



145 años

Cámara de Comercio de Bogotá  
Sede Zipaquirá

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón social: ASOCIACION DE ACUEDUCTO VEREDA EL OLIVO DEL MUNICIPIO DE COGUA CUNDINAMARCA  
Sigla: ASACOL  
Nit: 832.006.791-3  
Domicilio principal: Cogua (Cundinamarca)

**INSCRIPCIÓN**

Inscripción No. S0016511  
Fecha de Inscripción: 23 de enero de 2002  
Último año renovado: 2024  
Fecha de renovación: 22 de marzo de 2024  
Grupo NIIF: Grupo III.

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal: Vda El Olivo Cruce De Neusa  
Municipio: Cogua (Cundinamarca)  
Correo electrónico: elolivoacueducto@gmail.com  
Teléfono comercial 1: 3227236364  
Teléfono comercial 2: 3144122789  
Teléfono comercial 3: 3102603413

Dirección para notificación judicial: Vda El Olivo Cruce De Neusa  
Municipio: Cogua (Cundinamarca)  
Correo electrónico de notificación: elolivoacueducto@gmail.com  
Teléfono para notificación 1: 3227236364  
Teléfono para notificación 2: 3144122789  
Teléfono para notificación 3: 3102603413

La Entidad SI autorizó, para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza  
del Pilar  
Puentes  
Trujillo

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

**CONSTITUCIÓN**

Por Acta del 10 de junio de 2001 de Asamblea Constitutiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 23 de enero de 2002, con el No. 00046553 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE USUARIOS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL OLIVO DEL MUNICIPIO DE COGUA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

**ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control:  
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Acta sin número de la Asamblea General, del 23 de julio de 2017, inscrita el 23 de agosto de 2017 bajo el número 00294631 del libro I, se adicionó la sigla: ASACOL.

Por Acta No. 007 del 5 de marzo de 2022 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 5 de octubre de 2022, con el No. 00357846 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su denominación o razón social de ASOCIACION DE USUARIOS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL OLIVO DEL MUNICIPIO DE COGUA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA a ASOCIACION DE ACUEDUCTO VEREDA EL OLIVO DEL MUNICIPIO DE COGUA CUNDINAMARCA.

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 23 de julio de 2107.

**OBJETO SOCIAL**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39

Recibo No. 0524009679

Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Los objetivos de la asociación son los siguientes: objetivos generales A) Ser una asociación de usuarios del servicio de acueducto y alcantarillado que busca satisfacer la prestación de estos servicios a sus asociados, según los criterios, principios, postulados, reglamentos y demás instrumentos normativos vigentes que para este tipo de organizaciones y servicios existen. B) Convertirse a través de un esquema de gestión eficaz a ser líder dentro de organizaciones similares a nivel del municipio, el departamento y el país. C) Servir de instrumento de solidaridad y cooperación entre sus asociados como usuarios de los servicios para lograr un mejor servicio de calidad, continuidad y a las mejores tarifas posibles, sin menoscabo de la sostenibilidad económica, operativa, administrativa y ambiental de la asociación, de sus sistemas y personal. D) Mejorar y ampliar permanente de la prestación de los servicios que brinde la asociación, garantizando una atención con calidad y continuidad a sus usuarios bajo un esquema de corresponsabilidad, donde prime el uso racional del recurso y la sostenibilidad financiera, administrativa y ambiental de la asociación. E) Apoyar en el desarrollo, conservación y preservación de la fuente de abastecimiento para la atención de la demanda de los servicios, promoviendo conjuntamente con el municipio, la autoridad ambiental y otras organizaciones municipales y regionales la cultura ambiental en defensa del recurso hídrico y consolidar cultura del agua y veedor del agua en el municipio y la región. F) Procurar el apoyo institucional y económico concertado con diferentes autoridades nacionales, departamentales y municipales, para tener recursos necesarios para el mejoramiento y modernización de los sistemas actuales, y en el tratamiento de agua potable y en el tratamiento y disposición final de las aguas servidas de los usuarios del sistema. G) Mantener una organización rentable, sólida y eficiente en sus recursos económicos, con personal capacitado, que lleven con orgullo el nombre de la asociación. h) Ser una asociación de usuarios del servicio de Acueducto que busca satisfacer la prestación de este servicio a sus usuarios, según los criterios, principios, postulados, reglamentos y demás instrumentos normativos vigentes que para este tipo de organizaciones y servicios existen. i) Convertirse a través de un esquema de gestión eficaz a ser líder dentro de organizaciones similares a nivel del municipio, el departamento y el país. j) Servir de instrumento de solidaridad y cooperación entre sus asociados como usuarios de los servicios para lograr un mejor servicio de calidad, continuidad y a las mejores tarifas posibles, sin menoscabo de la

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

sostenibilidad económica, operativa, administrativa y ambiental de Ja Asociación, de sus sistemas y personal. k) Mejorar y ampliar permanente de la prestación de los servicios que brinde la Asociación, garantizando una atención con calidad y continuidad a sus usuarios bajo un esquema de corresponsabilidad, donde prime el uso racional del recurso y la sostenibilidad financiera, administrativa y ambiental de la asociación. l) Apoyar en el desarrollo, conservación y preservación de la fuente de abastecimiento para la atención de la demanda de los servicios, promoviendo conjuntamente con el municipio, la autoridad ambiental y otras organizaciones municipales y regionales la cultura ambiental en defensa del recurso hídrico y consolidar cultura del agua y veedor del agua en el municipio y la región. m) Procurar el apoyo institucional y económico concertado con diferentes autoridades nacionales, departamentales y municipales, para tener recursos necesarios para el mejoramiento y modernización de los sistemas actuales, y en el tratamiento de agua potable de los usuarios del sistema. n) Mantener una organización rentable, sólida y eficiente en sus recursos económicos, con personal capacitado, que lleven con orgullo el nombre de la Asociación. o) Celebrar con los usuarios el contrato de prestación de servicios domiciliarios de acueducto, contrato de condiciones uniformes de acuerdo a la Ley 142 de 1994, p) Realizar la construcción, instalación y mantenimiento de la infraestructura, necesaria para prestar el servicio público domiciliario. q) Fijar, liquidar, facturar y recaudar las tarifas por la prestación del servicio domiciliario de acueducto. r) Prescribir y administrar subsidios y aportes solidarios, con arreglo a las leyes vigentes que regulan esta materia. Objetivos estratégicos: A) Consolidar, implementar y capacitar la planta de personal, de acuerdo con las competencias establecidas por la asociación y por un sistema de gestión de calidad que se apropie para tal efecto. B) Integrar los procesos técnicos adecuados para tener un sistema de red matriz y redes de distribución, con sistemas de almacenamiento, tratamiento, medición, conforme las normas del reglamento técnico de agua potable y saneamiento -ras- expedido por el gobierno nacional. C) Estandarizar los procesos técnicos, administrativos, económicos, financieros y ambientales para contar con una organización que responda efectivamente a los requerimientos de la prestación de los servicios. D) Minimizar, dentro de sus posibilidades económicas, administrativas, operativas, tecnológicas, financieras y ambientales, las eventuales afectaciones en la prestación del servicio, y trabajar mancomunadamente con los usuarios en la atención de las mismas. E) Organizar adecuadamente el catastro de usuarios actuales; igualmente,

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39

Recibo No. 0524009679

Valor: \$ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

tener un registro histórico de los usuarios y estimar potenciales usuarios y demanda futura a atender. F) Optimizar los procesos de medición en todo el sistema para garantizar un uso eficiente del agua y de esta manera mejorar los niveles de confiabilidad, continuidad en la prestación del servicio, con información veraz y oportuna. G) Estar en consonancia con las directrices del plan de ordenamiento territorial del municipio de cogua, así como de los requerimientos de las autoridades ambientales regionales, sobre todo en lo que tiene que ver con la garantía del suministro de agua y las posibilidades de expansión del servicio. H) Establecer y llevar a cabo programas continuos de mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado, en todos sus componentes técnicos, operativos, tecnológicos y administrativos. I) Establecer y llevar a cabo planes maestros de acueducto y alcantarillado para la optimización y expansión de los sistemas, de acuerdo con la disponibilidad económica, financiera, técnica, operativa, ambiental y administrativa de la asociación. J) Contar con un plan de atención de emergencias en la prestación de los servicios, haciendo una matriz de riesgos asociados a la prestación y definición de un plan de mitigación y atención de los riesgos evaluados, conjuntamente con las autoridades municipales. k) Consolidar, implementar y capacitar la planta de personal, de acuerdo con las competencias establecidas por la Asociación y por un Sistema de Gestión de Calidad que se apropie para tal efecto. l) Integrar los procesos técnicos adecuados para tener un sistema de red matriz y redes de distribución, con sistemas de almacenamiento, tratamiento, medición, conforme las normas del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento -RAS- expedido por el Gobierno Nacional. m). Estandarizar los procesos técnicos, administrativos, económicos, financieros y ambientales para contar con una organización que responda efectivamente a los requerimientos de la prestación de los servicios. n) Minimizar, dentro de sus posibilidades económicas, administrativas, operativas, tecnológicas, financieras y ambientales, las eventuales afectaciones en la prestación del servicio, y trabajar mancomunadamente con los usuarios en la atención de las mismas. o) Organizar adecuadamente el catastro de usuarios actuales; igualmente, tener un registro histórico de los usuarios y estimar potenciales usuarios y demanda futura a atender. p) Optimizar los procesos de medición en todo el sistema para garantizar un uso eficiente del agua y de esta manera mejorar los niveles de confiabilidad, continuidad en la prestación del servicio, con información veraz y oportuna. q) Estar en consonancia con las directrices del Plan de Ordenamiento Territorial del municipio de Co gua, así como de los requerimientos

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

de las autoridades ambientales regionales, sobre todo en lo que tiene que ver con la garantía del suministro de agua y las posibilidades de expansión del servicio. r) Establecer y llevar a cabo programas continuos de mantenimiento del sistema de acueducto, en todos sus componentes técnicos, operativos, tecnológicos y administrativos. s) Establecer y llevar a cabo planes maestros de acueducto para la optimización y expansión de los sistemas, de acuerdo con la disponibilidad económica, financiera, técnica, operativa, ambiental y administrativa de la Asociación. t) Contar con un plan de atención de emergencias en la prestación de los servicios, haciendo una matriz de riesgos asociados a la prestación y definición de un plan de mitigación y atención de los riesgos evaluados, conjuntamente con las autoridades municipales. PARAGRAFO PRIMERO: Para el logro de los objetivos trazados, la Asociación creará las dependencias y áreas que sean necesarias ajuicio de la Asamblea general.

**PATRIMONIO**

\$ 18.208.265,00

**REPRESENTACIÓN LEGAL**

El Gerente de la asociación es el representante legal. El Presidente de la junta directiva, en ausencia del nombramiento del Gerente, ejercerá de oficio y con pleno derecho y potestad el cargo de Gerente de la asociación, cuyas funciones están indicadas en este estatuto. El Presidente de la junta directiva es el Representante Legal Suplente, si hay Gerente nombrado y ejerciendo. Si no hay Gerente, la junta directiva nombrará un Representante Legal Suplente.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Son funciones del Gerente de la asociación: A) Representar legalmente a la asociación. B) Gestionar y conseguir recursos ante las entidades públicas, mixtas y privadas, organismos de cooperación nacional e internacional, banca multilateral, fondos especiales, entre otros, para soportar la administración y funcionamiento de la asociación, con independencia de los recursos provenientes de los miembros. C) Gestionar y lograr recursos provenientes de estudios, proyectos,

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39

Recibo No. 0524009679

Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

-----

trabajos especiales que se realicen mediante acuerdos, convenios, contratos y otras modalidades jurídicas vigentes, con instituciones o personas naturales D) Asistir a las reuniones de la junta directiva. E) Presentar un informe periódico a la junta directiva sobre los avances de la asociación con el respectivo informe de cumplimiento de metas y objetivos. F) Presentar un informe anual a la junta directiva, para que ella lo presente a la asamblea general, sobre los proyectos o programas que la asociación haya desarrollado o deba desarrollar, así como en relación con su funcionamiento financiero y administrativo. G) Presentar a consideración de la junta directiva el presupuesto anual y la programación de actividades de la asociación para el año siguiente. H) Dirigir la asociación y procurar su buen funcionamiento. I) Cumplir y hacer cumplir las leyes, los estatutos o reglamentos de la asociación y los de la junta directiva, así como otros compromisos que adquiere la asociación. Representar a la asociación ante otras organizaciones similares o entidades de cualquier tipo a nivel nacional e internacional, que tengan relación directa con el desarrollo de su objeto. K) Presentar para aprobación de la junta directiva el organigrama de la administración de la asociación con la definición de los cargos, funciones y perfiles. L) Proveer los cargos de la asociación cuya designación no corresponda a otra persona u órgano, previa aprobación de la junta directiva. M) Celebrar los negocios, actos y contratos, cuya cuantía no exceda 10 salarios mínimos mensuales legales vigentes. Un valor superior implica la autorización plena y expresa de la junta directiva o la asamblea general según lo establecen estos estatutos. N) Llevar en general los libros de la asociación, especialmente el de actas de la junta directiva y de los comités que puedan crearse, en función secretarial. O) Llevar un libro de registro de los asociados, en forma de catastro de usuarios, según lo establecen estos estatutos y la normativa vigente para usuarios de los servicios de acueducto y/o alcantarillado. P) Llevar al día el archivo y la correspondencia de la junta directiva. Q) Llevar al día los registros contables, financieros y demás relacionados según la normativa vigente para el efecto, mantener un estricto control y supervisión acerca del ejercicio financiero de la asociación. S) Mantener actualizados los registros mercantil de servicios públicos, autorizaciones, licencias, número de identificación tributaria, registro único tributario, resoluciones de facturación, y demás instrumentos de obligatorio cumplimiento para este tipo de organizaciones y servicios. T) Las demás que señalen estos estatutos y las disposiciones de la asamblea general. Son funciones del presidente de la junta directiva: A)

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

-----  
Presidir las reuniones de la junta y la asamblea, salvo que para ésta, la asamblea decida que otra persona la presida. B) Convocar a las asambleas ordinarias y extraordinarias, sin menoscabo que la junta directiva lo pueda hacer. C) Buscar y establecer las relaciones con toda clase de organismos que en algo colaboren para la buena administración del organismo. D) Rendir informes a la asamblea general. E) En ausencia del nombramiento del gerente, ejercer de oficio y con pleno derecho y potestad el cargo de gerente de la asociación, cuyas funciones están indicadas en este estatuto. F) Ser el representante legal suplente, si hay gerente nombrado y ejerciendo. Si no hay gerente, la junta directiva nombrará un representante legal suplente.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 0026 del 10 de abril de 2021, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de junio de 2021 con el No. 00341104 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente	Margarita Pinzon Cubillos	C.C. No. 35412167

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Presidente	Siervo Tulio Rubiano Castellanos	C.C. No. 208035

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN**

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN**

Por Acta No. 006 del 27 de marzo de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de junio de 2021 con el No. 00341102 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

a:

**PRINCIPALES**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Siervo Tulio Rubiano Castellanos	C.C. No. 208035
Miembro Junta Directiva	Elizabeth Moreno Toro	C.C. No. 35412901
Miembro Junta Directiva	Angel Maria Rodriguez Tinjaca	C.C. No. 207909
Miembro Junta Directiva	German Ricardo De Castro Palomares	C.C. No. 19193206
Miembro Junta Directiva	Paulo Alexander Barragan Varon	C.C. No. 79627643

**REVISORES FISCALES**

Por Acta No. 006 del 27 de marzo de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de junio de 2021 con el No. 00341103 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Magda Jeannette Arevalo Hernandez	C.C. No. 51664351 T.P. No. 72643-T

**REFORMAS DE ESTATUTOS**

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta del 23 de julio de 2017 de la Asamblea General	00294631 del 23 de agosto de 2017 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificados/electronicos](http://www.ccb.org.co/certificados/electronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

-----  
Acta No. 007 del 5 de marzo de 2022 de la Asamblea General      00357846 del 5 de octubre de 2022 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

Actividad principal Código CIIU:      3600

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.



**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

\*\*\*\*\*  
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

\*\*\*\*\*  
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.  
\*\*\*\*\*



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de marzo de 2024 Hora: 10:55:39  
Recibo No. 0524009679  
Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 524009679D742E

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccb.org.co/certificadoselectronicos](http://www.ccb.org.co/certificadoselectronicos) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

\*\*\*\*\*  
Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.