

CERTIFICACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Declaramos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en los estados financieros de ASACOL finalizados al 31 de diciembre de 2018 y 2019, los cuales se han tomado fielmente de libros de Contabilidad por lo tanto:

- Los activos y pasivos de ASACOL existen en la fecha de corte y las transacciones registradas se han realizado durante el periodo.
- Los activos representan probables beneficios económicos futuros (derechos) y los pasivos representan probables sacrificios económicos futuros (obligaciones), obtenidos o a cargo de ASACOL en la fecha de corte.
- Todos los elementos han sido reconocidos como importes apropiados.
- Los hechos económicos han sido correctamente clasificados, descritos y revelados.

Asimismo, los Estados Financieros han sido autorizados para su divulgación por el Representante Legal, Estos estados financieros van a ser puestos a consideración del máximo órgano social, quien puede aprobar o improbar estos Estados Financieros.



Margarita Pinzón Cubillos
Representante Legal.

Con base en las afirmaciones anteriores efectuadas por el Representante Legal de la asociación, manifiesto que de acuerdo al alcance de mis servicios la información que me ha sido entregada en el proceso contable ha sido adecuadamente clasificada y registrada en los estados financieros de ASACOL al 31 de diciembre del 2019."



Luis Gabriel Ángel

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

(En pesos Colombianos, por los años comprendidos entre 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 y 2019).

1. INFORMACIÓN GENERAL

Operaciones –ASACOL, es una entidad sin ánimo de lucro de carácter privado, con domicilio en el municipio de Cogua Cundinamarca, constituida según inscripción S0016511 del ° 23 de enero de 2.002, la duración establecida para esta asociación en cámara de comercio es hasta el 10 de junio de 2021. El objeto principal de la entidad es el desarrollo de las siguientes actividades:

- Satisfacer la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado a sus asociados según los criterios, principios postulados, reglamentos y demás instrumentos normativos vigentes que para este tipo de organizaciones y servicios existen.
- Servir de instrumento de solidaridad y cooperación entre sus asociados como usuarios de los servicios para lograr un mejor servicio de calidad, continuidad y las mejores tarifas posibles, sin menoscabo de la sostenibilidad económica, operativa, administrativa y ambiental de la asociación de sus sistemas y personal.
- Mejorar y ampliar permanentemente la prestación de los servicios que brinde la asociación, garantizando la prestación con calidad y continuidad a sus usuarios bajo un esquema de corresponsabilidad, donde prime el uso racional de los recursos y la sostenibilidad financiera, administrativa y ambiental de la asociación.
- Apoyar el desarrollo, conservación y preservación de las fuentes de abastecimiento para la atención de la demanda de los servicios, promoviendo conjuntamente con el municipio, la autoridad ambiental y otras organizaciones municipales y regionales la cultura ambiental en defensa de los recursos hídricos y consolidar la cultura del agua.

2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Bases de Presentación – La asociación de conformidad con las disposiciones vigentes emitidas por la Ley 1314 de 2009, reglamentada por los Decretos 2420 y 2496 de 2015, prepara sus estados financieros de conformidad con las normas de contabilidad y de información financiera aceptadas en Colombia – NIIF, las cuales se basan en la Norma Internacional de Información para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES) en su versión año 2009 autorizada por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por su sigla en inglés).

Bases de Preparación – La asociación ha definido para efectuar un corte de sus cuentas, preparar y difundir estados financieros de propósito general una vez al año con corte al 31 de diciembre. Para efectos legales en Colombia, los estados financieros principales son los estados financieros individuales, los cuales se expresan en pesos colombianos, por ser la moneda de presentación o reporte para todos los efectos. La moneda funcional es el peso colombiano, que corresponde a la moneda del entorno económico principal en el que opera la asociación.

Los estados financieros de la Asociación al 31 de diciembre de 2019, se basan en la Norma Internacional de Información para Pequeñas y Medianas Entidades PYMES (NIIF PYMES). Estos estados financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico, excepto por la medición a valor razonable de ciertos activos e instrumentos financieros. El Estado de situación Financiera se presenta en orden de clasificación de sus componentes en corrientes y no corrientes, el Estado de Resultado Integral se presenta por naturaleza y no por función y el Estado de Flujo de efectivo se presenta por el método indirecto.

Arrendamientos – Reconocimiento y clasificación

- a). Reconocimiento Inicial - Los principios generales para la determinación de lo que se considera arrendamiento están contemplados en los párrafos 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8 de la sección 20 de la NIIF para Pymes.
- b). Clasificación del arrendamiento - Los arrendamientos se clasifican en operativo y financiero. Un arrendamiento se clasifica como financiero, si transfiere sustancialmente todos los riesgos y las ventajas inherentes a la propiedad, si no se cumplen estas características se clasifica como arrendamiento operativo.

Al comienzo del plazo del arrendamiento financiero, se reconocerán los derechos de uso y obligaciones bajo el arrendamiento financiero como activos y pasivos en el estado de situación financiera por el importe igual al valor razonable del bien arrendado, o al valor presente de los pagos mínimos por el arrendamiento, si éste fuera menor, determinados al inicio del arrendamiento. Cualquier costo directo inicial del arrendatario (costos incrementales que se atribuyen directamente a la negociación y acuerdo del arrendamiento) se adicionará al importe reconocido como activo.

Para clasificar un arrendamiento como financiero se elaborará un documento con los criterios enunciados en el párrafo 20,5 de la sección 20 arrendamientos de las NIIF para Pymes.

Los contratos de arrendamiento operativo, se reconocerán como un gasto cada uno de los cánones durante el plazo del arrendamiento.

La clasificación de un arrendamiento se hace al inicio del arrendamiento y no se cambia durante su plazo, salvo que el arrendatario y el arrendador acuerden cambiar las cláusulas del arriendo (distinto de la simple renovación del mismo), en cuyo caso la clasificación del arrendamiento deberá ser evaluada nuevamente.

Activos fijos – Para reconocer un activo como propiedad planta y equipo, se tendrá en cuenta que haya beneficios económicos futuros asociados con este y que el costo de la partida pueda medirse con fiabilidad. La propiedad, planta y equipo se registra al costo menos su depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro. El valor de la propiedad, planta y equipo incluye el precio de adquisición, costos incurridos para darles su condición para operar en la ubicación actual y la estimación inicial de los costos de desmantelamiento.

Para los activos adquiridos con leasing financiero el costo será el valor del contrato y en caso de adquisición en una moneda diferente a la funcional se hará a la tasa representativa del mercado de la fecha en la que inicia el contrato.

Factores tales como un cambio en el uso del activo, un desgaste significativo inesperado, avances tecnológicos y cambios en los precios de mercado podrían indicar que ha cambiado el valor residual o la vida útil de un activo desde la última fecha sobre la que se informa. Si estos indicadores están presentes, se revisarán sus estimaciones anteriores y si las expectativas actuales son diferentes, se modificará el valor residual, el método o de depreciación o la vida útil. La Asociación contabilizará el cambio en el valor residual, el método de depreciación o la vida útil como un cambio de estimación contable, de acuerdo con los párrafos 10.15 a 10.18, Sección 10 Políticas Contables, Estimaciones y Errores de las NIIF para PYMES.

El cargo por depreciación para distribuir el importe depreciable de forma sistemática a lo largo de su vida útil es realizado por el método lineal. Los siguientes son los años de vida útil para determinarla:

Muebles y Enseres	10 años
Equipo de Oficina	10 años
Equipo de Cómputo	5 años
Equipo de comunicaciones	5 años
Activos Leasing	Según la duración del contrato Leasing
Redes de acueducto y alcantarillado	20 años

Activos intangibles – La administración evaluará la probabilidad de obtener beneficios económicos futuros esperados derivados de la metodología de proyectos que representen de forma razonable la mejor estimación de las condiciones económicas que existirán durante la vida útil del activo y con base en la experiencia se evaluará el grado de beneficios económicos futuros de la utilización del activo.

Deterioro de activos y pasivos financieros – En la fecha de reporte, los activos financieros y no financieros no valorados a valor razonable son evaluados para determinar si existe algún indicio de pérdida por deterioro. Una pérdida por deterioro se produce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable, en cuyo caso el valor en libros se reduce a su importe recuperable estimado y se reconoce de inmediato en resultados una pérdida por deterioro.

En los casos que la pérdida por deterioro se revierta posteriormente, el importe en libros de los activos (o grupos de activos similares) se incrementa a la estimación revisada de su importe recuperable (precios menos costos de terminación y venta, en el caso de inventarios), pero no por el exceso del importe que se habría determinado de no haberse reconocido la pérdida por deterioro para el activo (grupo de activos relacionados) en ejercicios anteriores. La reversión de una pérdida por deterioro se reconocerá inmediatamente en el resultado del ejercicio.

Al final del período en que se informa, la Asociación ha evaluado si existe evidencia objetiva de deterioro del valor de los activos financieros que se miden al costo o al costo amortizado. En los casos donde exista evidencia objetiva de deterioro del valor la Asociación reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Para todos los otros activos financieros, la evidencia objetiva de deterioro incluye:

- dificultad financiera significativa del emisor o de la contraparte; o
- incumplimiento de contrato, tal como atrasos u omisión de pagos de intereses o capital; o
- el acreedor, por razones económicas o legales relacionadas con dificultades financieras del deudor, le otorga concesiones que no le habría otorgado en otras circunstancias.
- es probable que el prestatario entre en quiebra o en una reorganización financiera; o
- la desaparición de un mercado activo para ese activo financiero debido a dificultades financieras.

Activos y pasivos financieros –Se reconocerá un activo o un pasivo financiero de acuerdo con las condiciones contractuales del instrumento. Al reconocer inicialmente un activo o pasivo financiero la administración los medirá al precio de las transacciones incluidas los costos de transacción.

Al final de cada periodo sobre el que se informa se medirán los instrumentos financieros sin deducir los costos de transacción en que pudiera incurrir en la venta u otro tipo de disposición.

Los instrumentos de deuda se medirán al costo amortizado utilizando el método del interés efectivo, los instrumentos de deuda que se clasifican como activos o pasivos corrientes se medirán al valor no descontado del efectivo u otra contraprestación que se espera pagar o recibir a menos que el acuerdo constituya una transacción de financiación, en cuyo caso se medirá el instrumento de deuda al valor presente de los pagos futuros descontados a una

Para los instrumentos financieros anteriores, debe evaluarse el deterioro del valor o la incobrabilidad y cuando se tenga un indicio de deterioro se reconocerá la pérdida. Para la evaluación del deterioro se deben analizar los párrafos 11.22 y 11.23 de la sección 11 Instrumentos financieros de la NIIF para Pymes.

El costo amortizado corresponde al valor neto del importe del reconocimiento inicial, más o menos la amortización acumulada, utilizando el método de interés efectivo de cualquier diferencia entre el valor del reconocimiento inicial y al vencimiento, menos cualquier reducción por deterioro o incobrabilidad.

Deterioro de activos y pasivos financieros – Al final del período en que se informa, la Asociación ha evaluado si existe evidencia objetiva de deterioro del valor de los activos financieros que se miden al costo o al costo amortizado. En los casos donde exista evidencia objetiva de deterioro del valor la Asociación reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Para todos los otros activos financieros, la evidencia objetiva de deterioro incluye:

- dificultad financiera significativa del emisor o de la contraparte; o
- incumplimiento de contrato, tal como atrasos u omisión de pagos de intereses o capital; o
- el acreedor, por razones económicas o legales relacionadas con dificultades financieras del deudor, le otorga concesiones que no le habría otorgado en otras circunstancias.
- es probable que el prestatario entre en quiebra o en una reorganización financiera; o
- la desaparición de un mercado activo para ese activo financiero debido a dificultades financieras.

Provisiones – Las provisiones se registran cuando existe una obligación legal o implícita como resultado de un suceso pasado que es probable que la entidad tenga que desprenderse de recursos económicos para liquidar la obligación. Los recursos económicos son estimados de forma fiable.

El importe reconocido como provisión corresponde a la mejor estimación del importe requerido para cancelar la obligación al final del periodo sobre el que se informa, teniendo en cuenta los riesgos y las incertidumbres de las obligaciones correspondientes.

Beneficios a los empleados – Los beneficios a empleados comprenden a todos los tipos de contraprestaciones que la Asociación proporciona a los trabajadores, incluyendo la alta gerencia, a cambio de sus servicios. La administración reconocerá los beneficios de la siguiente manera:

- a) Como un pasivo, después de deducir los valores que hayan sido pagados directamente a los empleados o como una contribución a un fondo de beneficios para los empleados. Si el

la fecha que se informa, se reconocerá ese exceso como un activo en la medida en que el pago anticipado vaya a dar lugar a una reducción en los pagos a efectuar en el futuro o a un reembolso en efectivo o,

- b) Como un gasto, a menos que otra sección de la NIIF para Pymes requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo, tal como propiedades, planta y equipo

Corto Plazo – Los beneficios a que los empleados tienen derecho como resultado de los servicios prestados a la entidad, cuyo pago se realizará en el término de los doce meses siguientes al cierre del período se reconocen a la fecha del informe, como un pasivo después de deducir los importes que hayan sido pagados directamente a los empleados contra un gasto.

Largo Plazo- Son los beneficios cuyo pago no vence dentro de los doce meses siguientes al cierre del período en el cual los empleados han prestado sus servicios.

Ingresos – Los ingresos se calculan al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir. Los ingresos se reducen por los descuentos comerciales definidos por la Asociación para los clientes.

Prestación de Servicios – Los ingresos provenientes de servicios se reconocen por referencia al estado de prestación de los mismos. El estado de terminación del servicio se determina utilizando el método de la terminación de la transacción o los registros del servicio y que mide con mayor fiabilidad el trabajo ejecutado. Los criterios para el reconocimiento de ingresos definidos por la Asociación son:

- Que sea probable la obtención de algún beneficio económico futuro derivado de la venta de servicios.
- Que el valor de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad.
- El grado de realización del servicio al final del período sobre el que se informa puede ser medido con fiabilidad.
- Los costos incurridos en la prestación del servicio y los costos para completarlo puedan medirse con fiabilidad.

Para el caso de ingresos generados por la vinculación de entidades financieras, se deberán tener en cuenta para su reconocimiento los siguientes aspectos:

- Si la cuota solo permite la pertenencia como cliente o usuario y todos los demás servicios y productos se pagan por separado, o si existe una suscripción anual separada del resto, la cuota se reconoce como ingreso de actividades ordinarias, siempre que no existan incertidumbres significativas acerca de su cobro.

- Si la cuota autoriza a los clientes y usuarios para recibir los servicios o publicaciones suministradas durante el periodo de pertenencia, o para comprar bienes o servicios a precios menores de los que se cargan a quienes no son miembros, la cuota se reconoce sobre una base que refleje el periodo, la naturaleza y el valor de los servicios suministrados

Costos por préstamos – Los costos por préstamos están relacionados con los fondos que se han tomado prestados, corresponde a los intereses u otros costos en que la entidad incurre. Incluyen los gastos por intereses calculados con el método del interés efectivo, las cargas financieras generadas por arrendamientos financieros y las diferencias en cambio procedentes de préstamos en moneda extranjera en la medida en que se consideran ajustes de los costos por intereses.

Todos los costos por préstamos son reconocidos como un gasto en resultados durante el periodo en el que se incurren.

3. EFECTIVO Y EQUIVALENTES EN EFECTIVO

Para el corte 2018 y 2019 el efectivo y equivalente de efectivo está conformado por una cuenta de ahorro en el Banco Popular sucursal Cagua, el cual cuenta con un saldo por valor de \$15.774.108 en 2018 y \$10.782.770 esta cuenta ha sido conciliada mes a mes hasta la fecha de los estados financieros.

No existen restricciones sobre los saldos del disponible al 31 de diciembre de 2018 y 2019.

4. INVERSIONES

La asociación constituyo una inversión en un CDT (Certificado de depósito a término), por valor de 5.000.000 en diciembre de 2018 con un rendimiento del 4.28% E.A, este CDT se le calculo unos rendimientos a 31 de diciembre de 2019 por valor de \$214.000

5. CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

Las cuentas comerciales por cobrar corresponden a cobros que se efectúan a los usuarios por concepto de servicios de acueducto y alcantarillado, al corte del 31 de diciembre de 2019 estos saldo fueron conciliados mes a mes con los recaudos en bancos, encontrándose consignaciones pendientes por identificar de valores no relevantes por valor de \$102.780, el valor de la cartera a 31 de diciembre es por \$18.906.550

El siguiente es un detalle de los deudores comerciales a 31 de diciembre de 2019:

Concepto	Valor
Cartera corriente	11.339.835
Cartera a 30 días	3.390.315
Cartera a 60 días	849.950
Cartera a 90 días	925.100
Mas de 90 días (a)	2.401.350

(a) Las carteras con más de 90 días se encuentran y en proceso jurídico y corresponden a deudas del usuario 33 por valor de 1.056.750 y el usuario 105 por valor de 1.344.600.

A 31 de diciembre se genera un saldo pendiente por cobrar de \$432.000 correspondiente a:

- Anticipo de impuesto de industria y comercio para la declaración del año 2019 por valor de \$218.000
- Intereses generados por el CDT por valor de \$ 214.000.

La cartera existente a 31 de diciembre de 2019 es corriente y no existen saldos de cartera con carácter de incobrabilidad.

6. ACTIVOS FIJOS.

Los activos fijos están representados por equipos de cómputo valuado en \$5.313.500, un macro medidor valuado en \$4.000.000 y redes de acueducto \$8.332.148 maquinaria y equipo por 2.097.555 las depreciaciones acumuladas de estos activos fijos al corte de reporte son de 5.311.890.

El movimiento de los activos fijos para la vigencia 2019 es el siguiente:

Descripción	Saldo inicial	Disminuciones	Aumentos	Saldo final
Redes y acueductos	7.632.148		700.000	8.332.148
Equipo de Computo y comunicación	4.983.600		329.900	5.313.500
Medidor	4.000.000		-	4.000.000
Maquinaria y equipo			2.097.555	2.097.555
Depreciación Acumulada	- 2.021.480		- 3.290.410	- 5.311.890
Totales	14.594.268			14.431.313

La compra mes relevante durante el 2019 fue la de una motobomba por valor de 2.097.555

Al 31 de diciembre de 2019 ASACOL, no posee obligación legal de dismantelar, retirar o rehabilitar sitios donde desarrolla sus operaciones.

7. PROVEEDORES NACIONALES

A 31 de diciembre de 2019 las cuentas por pagar a proveedores nacionales están representadas por los valores adeudados al ingeniero Gustavo Bajero por los nuevos diseños realizados con el fin de dar cumplimiento a los nuevos requerimientos de la CAR, respecto a la renovación de la concesión de agua la cual está en trámites desde el año

2016.

8. **IMPUESTOS POR PAGAR**

El valor de impuestos por pagar está representado por la provisión del gasto de industria y comercio de la vigencia 2019.

9. **CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR**

En este ítem se encuentra registrado el importe de las sanciones por falta de presentación de las declaraciones de renta por los periodos anteriores a 2015, y los valores de las sanciones de la superintendencia de servicios públicos por los reportes pendientes de envío anteriores al año 2016 por valor de \$2.708.261.

10. **BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**

El valor por este concepto a 31 de diciembre de 2019, corresponde a obligaciones corrientes, de tipo legal por concepto de prestaciones sociales y parafiscales a los empleados de la entidad, conformada de la siguiente manera.

Concepto	Valor
Seguridad Social y Parafiscales	748,800
Cesantías	616,624
Intereses de cesantías	73,999
Vacaciones	486,446
Total	1,925,869

11. **PATRIMONIO.**

El patrimonio de la entidad se encuentra conformado por la donación de un medidor valuado en \$4.000.000 entregado por la entidad BPT Medidores y accesorios S.A, un déficit del ejercicio 2019 por valor de \$8.697.371 y unos excedentes acumulados de ejercicios anteriores por valor de 43.732.017.

A continuación, se relaciona el movimiento del patrimonio entre la vigencia 2018 y 2019:

Detalle	Saldo inicial	Aumentos del patrimonio	Disminuciones del patrimonio	Saldo final
Donaciones bienes muebles.	4,000,000			4,000,000
Excedente o déficit del ejercicio.	1,092,520		9,130,091	-8,037,571
Excedentes acumulados.	42,639,497	1,092,520		43,732,017
Total	47,732,017	1,092,520	9,130,091	39,694,446

12. INGRESOS.

Los ingresos de la entidad corresponden a la facturación realizada entre los meses de enero a diciembre de 2019, los ingresos provenientes del servicio de acueducto corresponden a \$60.336.030 y de alcantarillado \$10.643.135

13. DEVOLUCIONES REBAJAS Y DESCUENTOS.

Este valor corresponde a cobros efectuados en exceso a usuarios por daños internos a los cuales se les promedio el consumo con los meses anteriores, y se les disminuyo el valor del consumo por valor de 1.285.020

14. COSTOS DE PERSONAL.

Los costos de personal se derivan del contratos de trabajo con el fontanero; estos gastos se generaron entre enero y diciembre de 2019, el detalle de estos gastos son los siguientes.

Concepto	Valor
Sueldos	5,259,334
Horas Extras Y Recargos	773,355
Auxilio De Transporte	1,109,399
Cesantias	616,648
Intereses Sobre Cesantias	73,999
Prima De Servicios	622,210
Vacaciones	276,184
Bonificaciones	1,200,000
Dotacion Y Suministro A Traba]	351,500
Aportes De Eps	991,467
Aportes De Afp	1,338,267
Aportes De Arp	270,500
Aportes Cajas De Compensacion	398,400
Aportes I.C.B.F.	298,800
Sena	199,200
Reemplazos	500,000
Total	14,279,263

15. GASTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

Los gastos de operación y mantenimiento para la vigencia 2019 para el servicio de acueducto son 9.421.461.

Concepto	Valor
Apoyos a trabajos realizados (Amadeo Garnica)	2,655,000
Análisis químicos de agua (Analquin)	823,302
Compra de medidores	778,260
Compra de materiales e insumos para arreglos y mantenimientos.	5,164,899
Total	9,421,461

16. **GASTOS DE PERSONAL**

Los gastos de personal se derivan de los contratos de trabajo con el gerente, estos gastos se generaron entre enero y diciembre de 2019, el detalle de estos gastos son los siguientes.

Concepto	Valor
Sueldos	11,872,001
Otros Pagos	30,000
Auxilio De Transporte	1,086,758
Cesantias	1,157,032
Intereses Sobre Cesantias	138,364
Prima De Servicios	1,162,156
Vacaciones	515,690
Dotacion Y Suministro	992,491
Aportes Administradoras De Rie	250,500
Aportes A Entidades Promotoras	1,080,671
Aportes A Fondos De Pension	1,525,500
Aportes Cajas De Compesacion	507,300
Aporte I C B F	382,900
SENA	255,600
Total	20,956,963

17. **HONORARIOS.**

Los honorarios con corte a diciembre de 2019, corresponden a:

Concepto	Valor
Revisoría Fiscal	3,250,000
Honorarios Gustavo Bajonero (a)	7,200,000
Contador	7,500,000
Total	17,950,000

(a) Dentro del año 2019 el acueducto incurrió en una serie de gastos no presupuestados con el ingeniero Gustavo Bajonero por valor de \$7.200.000 correspondientes a estudios técnicos y reubicación de tanques por valor de \$800.000, estudio de vertimientos de la petar para dar respuestas a requerimientos de la alcaldía de Cogua por valor de \$400.000 y estudios técnicos para dar respuesta a requerimientos de la CAR por renovación de la concesión de aguas pendiente desde 2016 por valor de \$6.000.000.

18. ARRENDAMIENTOS.

Este gasto corresponde al arrendamiento de las oficinas del acueducto durante el 2019 por valor de 3.120.000 a razón de 260.000 mensuales.

19. IMPUESTOS.

Este valor corresponde al gasto por impuesto de industria y comercio de las vigencias 2019 por valor de 600.000.

20. GASTOS LEGALES.

Este valor corresponde a dineros cancelados ante la Cámara de Comercio de Bogotá, por conceptos tales como renovación de registro, nombramiento de junta directiva y certificados de registro mercantil.

21. SERVICIOS.

Este gasto corresponde a:

Concepto	Total
Servicio actualización software silgo	320.000
Servicio de internet	1.352.420
Servicios de mantenimiento equipo de computo.	300.000
Digitación de información para reporte de facturación a superservicios.	600.000
Total	2.572.420

22. GASTOS DIVERSOS

Los principales gastos diversos durante el ejercicio 2019 son:

Concepto	Valor
Gastos De Asamblea	1,737,600.00
Elementos De Aseo Y Cafeteria	96,200.00
Utiles Papeleria Y Fotocopias	495,100.00
Taxis Y Buses	1,732,815.00
Casino Y Restaurante	555,400.00
Hosting	301,650.00
Actividad Dia Del Niño	263,000.00
Novena	334,900.00
Otros	631,800.00
Total	6,148,465.00

23. OTROS INGRESOS Y EGRESOS.

Los otros ingresos para la vigencia 2019 corresponden ingresos de menor cuantía de tipo bancario por 70.890, ingresos provenientes de medidores y multas por asamblea por \$2.305.726

Los otros egresos para la vigencia 2019 corresponden a gastos de menor cuantía de tipo bancario tales como impuesto al gravamen financiero por valor de \$306.498, gastos bancarios por valor de 93.000, donaciones a la junta de acción comunal el olivo por valor de 300.000.